

# **PEDOMAN PELAKSANAAN TRACER STUDY**



**UNIVERSITAS NURUL JADID  
PAITON PROBOLINGGO**

## KATA PENGANTAR

Demi terwujudnya kualitas lulusan yang memenuhi standar dunia kerja maka perlu adanya sebuah evaluasi standart lulusan dengan mengacu kepada standart kebutuhan pasar kerja, maka Universitas Nurul Jadid berusaha untuk memenuhi standart tersebut dengan melakukan proses evaluasi mutu lulusan dengan melibatkan *stakeholders* khususnya alumni dan pengguna lulusan, salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan melakukan tracer studi dan pengisian kuisisioner bagi pengguna lulusan. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengidentifikasi dan menganalisa kebutuhan sehingga dapat menghasilkan gambaran yang obyektif tentang informasi karir lulusan/alumni, kesesuaian pendidikan dengan dunia kerja. Agar pelaksanaan identifikasi berjalan dengan maksimal, maka disusunlah pedoman pelaksanaan tracer study di Univeersitas Nurul Jadid.



YAYASAN NURUL JADID  
**UNIVERSITAS NURUL JADID**  
PAITON PROBOLINGGO

PP. Nurul Jadid  
Karanganyar Paiton  
Probolinggo 67291  
Telp./Fax. 0335 771732  
Email : unuja@unuja.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR**  
**UNIVERSITAS NURUL JADID**  
**PAITON PROBOLINGGO**  
Nomor: NJ-T06/0229/SK/01.2018

TENTANG:

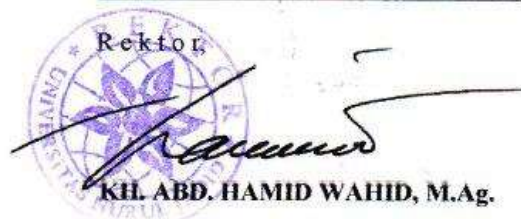
**PENETAPAN PEDOMAN PELAKSANAAN TRACER STUDY**  
**UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO**

Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo:

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan pencarian informasi alumni atau lulusan Universitas Nurul Jadid, dipandang perlu menetapkan Pedoman Pelaksanaan Tracer Study Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Nurul Jadid.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menristekdikti RI No 44 Tahun 2015 tentang Standart Nasional Pendidikan tinggi.
- Memperhatikan : Statuta Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NURUL JADID TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PELAKSANAAN TRACER STUDY UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO.**
- Pertama : Memberlakukan Pedoman Pelaksanaan Tracer Study Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo secara efektif mulai Tahun 2018 sebagai bagian tak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua : Segala peraturan, pedoman dan petunjuk teknis serupa yang bertentangan dengan Surat Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi;
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Paiton

Pada Tanggal : 24 Januari 2018

  
Rektor  
KHL ABD. HAMID WAHID, M.Ag.

Tembusan di sampaikan kepada Yth. :

1. Ketua Yayasan Nurul Jadid;
2. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Nurul Jadid;
3. Direktur Program Pascasarjana Universitas Nurul Jadid;
4. Dekan Fakultas Universitas Nurul Jadid;
5. Kepala Lembaga Universitas Nurul Jadid;
6. Pertinggal.

LAMPIRAN

**KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS NURUL JADID  
Nomor : NJ-T06/0229/SK/01.2018**

**Tentang  
PEDOMAN PELAKSANAAN TRACER STUDY  
UNIVERSITAS NURUL JADID**

**Pasal 1  
Ketentuan Umum**

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan :

1. Tracer study lulusan merupakan kegiatan yang dilakukan oleh Universitas Nurul Jadid untuk mendapatkan informasi tentang kebutuhan stakeholders terkait kompetensi lulusan alumni Universitas Nurul Jadid.
2. Alumni merupakan lulusan Universitas Nurul Jadid.
1. Stakeholders merupakan lembaga atau institusi pengguna lulusan Universitas Nurul Jadid diantaranya lembaga yang berstatus asosiasi profesi, keilmuan, industri, instansi pemerintah dan swasta, serta praktisi

**Pasal 2  
Tujuan**

1. Untuk mendapatkan informasi dari alumni untuk mengetahui kebutuhan kompetensi yang dibutuhkan oleh pasar kerja untuk dijadikan acuan dalam perbaikan kurikulum.
2. Mendapatkan informasi terkait manfaat yang didapatkan oleh alumni selama menempuh Pendidikan di Universitas Nurul Jadid.
3. Mendapatkan informasi tentang tempat kerja, kesesuaian bidang kerja, lama waktu tunggu dalam memperoleh pekerjaan, gaji pertama, pekerjaan sekarang, dan informasi lainnya dari alumni Universitas Nurul Jadid.

### **Pasal 3**

#### **Kebijakan Dasar**

Pelaksanaan tracer studi dilakukan setiap tahun oleh Lembaga Pusat karir Universitas Nurul Jadid berdasarkan surat keputusan rektor

### **Pasal 4**

#### **Sistem Tracer Study**

1. Pelaksanaan tracer studi dilakukan secara online dengan mengakses laman <http://www.cdc.unuja.ac.id/tracer>, dengan target responden minimal 20%.
2. Pelaksaaan tracer studi dilakukan dengan menghubungi alumni melalui no tlp, email dan media sosial lainnya serta menginformasikan pada grup Telegram Alumni Universitas Nurul Jadid.
- 3.

### **Pasal 5**

#### **Isi Tracer Study**

1. Pertanyaan tracer studi mengadopsi dari pertanyaan tracer studi yang dikeluarkan oleh ristekdikti dimana salah satu pertanyaannya meliputi tentang waktu tunggu dalam mendapatkan pekerjaan pertama, keberhasilan lulusan berkompetisi dalam seleksi penerimaan kerja dan gaji yang diperoleh. Kesesuaian Pendidikan lulusan dilihat dari kesesuaian pekerjaan dan tempat bekerja.
2. Kesesuain Pendidikan pendidikan jugadilihat melalui pendapat pengguna lulusan tentang kepuasan pengguna lulusan, kompetensi lulusan, dan saran lulusan untuk perbaikan kurikulum untuk memperbaiki kompetensi lulusan.

### **Pasal 6**

#### **Organisasi Tracer Study Lulusan**

Pelaksanaan tracer studi di Universitas Nurul Jadid memiliki organisasi yang terdiri atas Pembina (Wakil Rektor III), Ketua, Pusat Layanan, Pusat Pengembangan, Pusat Pelatuhan dan unit bisnis.

## **Pasal 7**

### **Prosedur Tracer Study Lulusan dan Pengguna Lulusan**

- a. Prosedur pelaksanaan tracer study lulusan adalah sebagai berikut :
  1. Proses penyusunan tim pelaksana Tracer Study
  2. Tim pelaksana tracer study melakukan koordinasi dengan wakil rektor III paling lambat 10 hari setelah pembentukan tim tracer study untuk membahas tentang rencana kegiatan, pembagian tugas kerja, serta kebutuhan yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan tracer study.
  3. Tim pelaksana tracer study melakukan koordinasi dengan bagian BAUAK untuk mendapatkan data alumni berdasarkan tahun lulus (TS-2), IPK, alamat, Nomor Hp, email, Facebook, dan media sosial lainnya yang bisa dihubungi.
  4. Tim pelaksanaan tracer studi menginformasikan kepada semua alumni melalui HP, Email, Facebook dan media sosial lainnya berdasarkan tahun lulus (TS-2) hal ini dikarenakan pengisian tracer study dilakukan oleh lulusan TS-2.
  5. Tim Pelaksana tracer Study menginformasikan kepada semua lulusan TS-2 melalui HP, Email, Facebook dan media sosial lainnya untuk mengisi tracer study secara online melalui alamat <http://www.cdc.unuja.ac.id/tracer>
  6. Tim pelaksana tracer study menyusun laporan hasil pelacakan tracer study berdasarkan tahun lulusan paling lambat 1 minggu setelah masa berakhir pengisian tracer study
  7. Tim pelaksana tracer study melaporkan hasil pelacakan lulusan kepada wakil rektor III yang menangani bidang kemahasiswaan
  8. Hasil laporan tracer study diverifikasi oleh wakil rektor III untuk mengetahui kelengkapan laporan yang meliputi kelengkapan data isian kuisisioner sesuai dengan panduan ristekdikti.
  9. Mendokumentasikan hasil tracer study.
- b. Prosedur pelaksanaan tracer study lulusan adalah sebagai berikut :
  1. Tim pelaksana pelacakan pengguna lulusan melakukan koordinasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) untuk membahas tentang rencana kegiatan, pembagian tugas kerja, serta kebutuhan yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan pelacakan.

2. Tim pelaksana pelacakan pengguna lulusan melakukan koordinasi dengan bagian BAUAK untuk mendapatkan data lembaga / instansi pengguna lulusan mulai dari alamat, Nomor Hp, email, Facebook, dan media sosial lainnya yang bisa dihubungi.
3. Tim pelaksanaan pelacakan pengguna lulusan menginformasikan kepada semua pengguna lulusan melalui HP, Email, Facebook dan media sosial lainnya.
4. Tim pelaksanaan pelacakan penggunaan lulusan menginformasikan kepada semua pengguna lulusan melalui HP, Email, Facebook dan media sosial lainnya untuk mengisi kuisisioner pengguna lulusan secara online melalui alamat <http://www.cdc.unuja.ac.id/tracer>
5. Tim pelaksana pelacakan pengguna lulusan menyusun laporan hasil pengisian kuisisioner pengguna lulusan setiap tahun 1 minggu setelah masa berakhir pengisian kuisisioner
6. Tim pelaksana pelacakan pengguna lulusan melaporkan hasil pelacakan lulusan kepada Ketua LPM yang menangani bidang penjaminan mutu perguruan tinggi
7. Hasil laporan kuisisioner diverifikasi oleh ketua penjaminan mutu untuk mengetahui kelengkapan laporan yang meliputi kelengkapan data isian kuisisioner sesuai dengan kebutuhan dan nantinya akan di jadikan umpan balik kepada fakultas untuk dijadikan bahan evaluasi kualitas lulusan.
8. Mendokumentasikan hasil kuisisioner.

## **Pasal 8**

### **Penutup**

Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur oleh pimpinan Universitas sepanjang tidak bertentangan.

Paiton, 24 Januari 2018



*[Handwritten Signature]*  
**Dr. ABD. HAMID WAHID, M. Ag**

Tembusan:

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan/ Direktur
3. Para Kaprodi



# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

Tracer studi adalah salah satu komponen pendukung untuk melakukan proses identifikasi dalam melihat keberhasilan universitas dalam mencetak lulusan yang dilihat dari bebrbagai aspek dimana salah satunya kesesuaian kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan. Selain hal tersebut trscer studi juga berfungsi untuk medapatkan informasi untuk dijadikan landasan untuk menyusun, merencanakan dan sebagai pengambilan keputusan dalam proses evaluasi pembelajaran, kesesuaian kurikulum dan kebutuhan pengguna lulusan sesai dengan kompetensi lulusan.

### 1.1 Tujuan

Universitas Nurul Jadid (UNUJA) memiliki Standar Operasional Prosedur untuk melakukan tracer studi alumni yang memiliki tujuan untuk :

- a. Mendapatkan informasi dari alumni sebagai bahan evaluasi kurikulum sehingga mampu menyesuaikan dengan standar kompetensi yang dibutuhkan oleh pasar kerja
- b. Mendapatkan informasi terkait manfaat, keunggulan serta bekal yang didapatkan oleh alumni untuk bisa bersaing dalam pasar kerja selama menempuh pendidikan di UNUJA.
- c. Mendapatkan informasi tentang tempat alumni bekerja, bidang kerja yang ditekuni, waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan, gaji pertama, pekerjaan sekarang untuk bisa dijadikan bahan acuan dalam melakukan perbaikan kurikulum di UNUJA

### 1.2 Manfaat

Manfaat yang akan didapatkan setelah melakukan tracer study, adalah sebagai berikut :

1. Sebagai dasar untuk dapat menyelenggarakan kegiatan yang menghadirkan kalangan industry, bisnis lembaga pemerintahan dan swasta serta pengguna lulusan lainnya.
2. Dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan evaluasi terhadap model pembelajaran
3. Dapat digunakan sebagai bahan acuan dalam evaluasi kurikulum dan perbaikan kompetensi lulusan.

## BAB 2

### TAHAP, WAKTU DAN METODE PELAKSANAAN TRACER STUDY

Pelaksanaan tracer studi memiliki beberapa tahapan diantaranya adalah (1) pengembangan instrumen, (2) pengumpulan data; dan (3) analisis dan pelaporan.

#### 2.1 Tahap Pengembangan Instrumen

Dalam proses pengembangan instrumen dilakukan dengan mengadakan berbagai kegiatan diantaranya mengidentifikasi tujuan diadakannya tracer studi, mendesain tracer studi (penentuan lulusan yang akan melakukan pengisian tracer studi serta tata cara menelusuri lulusan) serta proses perumusan dalam menentukan pertanyaan yang akan di berikan kepada lulusan.

##### A. Pertanyaan Tracer Studi

NO	KODE PERTANYAAN	JENIS PERTANYAAN	TUJUAN
1	f1	Nomor Mahasiswa	Untuk mengetahui nomor induk mahasiswa
		Kode PT	Untuk mengetahui kode perguruan tinggi
		Kode Prodi	Untuk mengetahui kode prodi mahasiswa
		Nama	Untuk mengetahui nama mahasiswa lulusan
		Nomor Telepon/HP	Untuk mengetahui no tlp lulusan untuk memudahkan penelusuran dalam proses tracer
		Alamat Email	Untuk mengetahui Alamat Email lulusan untuk memudahkan penelusuran dalam proses tracer
2	f3	Kapan anda mulai mencari pekerjaan? <i>Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan</i>	Untuk mendapatkan informasi tentang proses waktu pencarian pekerjaan
3	f4	Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? <i>Jawaban bisa lebih dari satu</i>	Untuk mendapatkan informasi tentang proses pencarian pekerjaan
4	f5	Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?	Untuk mendapatkan informasi waktu yang dibutuhkan untuk mendapatkan pekerjaan pertama

5	<b>f6</b>	Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?	untuk mendapatkan informasi berapa banyak perusahaan yang telah dilamar oleh lulusan
6	<b>f7</b>	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda?	untuk mendapatkan informasi jumlah perusahaan yang merespon lamaran pekerjaan lulusan
7	<b>f7a</b>	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?	untuk mendapatkan informasi terkait berapa kali lulusan sudah mengikuti seleksi wawancara yang diadakan oleh instansi atau perusahaan
8	<b>f8</b>	Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?	Untuk mengetahui status lulusan apakah sudah bekerja atau tidak, baik di perusahaan maupun menjadi wirausahawan
9	<b>f9</b>	Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? <i>Jawaban bisa lebih dari satu</i>	untuk mendapatkan informasi kondisi lulusan terkait jenjang karir dan pendidikan
10	<b>f10</b>	Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? <i>Pilihlah Satu Jawaban. KEMUDIAN LANJUT KE f17</i>	untuk mengetahui tingkat pencarian kerja lulusan dalam 4minggu terakhir
11	<b>f11</b>	Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?	Untuk mengetahui lembaga atau instansi pengguna lulusan
12	<b>f12</b>	Tempat anda bekerja saat ini bergerak di bidang apa? (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia, Kemnakertrans, 2009)	untuk mengetahui kesesuaian pekerjaan dengan tingkat pendidikan
13	<b>f13</b>	Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya?	untuk mengetahui tingkat kelayakan pendapatan dengan kesesuaian pendidikan
14	<b>f14</b>	Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?	Untuk mengetahui kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja
15	<b>f15</b>	Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?	untuk dijadikan sebagai bahan evaluasi kurikulum
16	<b>f16</b>	Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu	sebagai bahan pertimbangan dalam melakukan evaluasi kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan pasar kerja

17	f17	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)	untuk mengetahui kesesuaian tingkat kompetensi lulusan dengan kebutuhan pasar kerja
		Pada saat lulus, bagaimana kontribusi perguruan tinggi dalam hal kompetensi di bawah ini? (B)	untuk mengetahui kontribusi perguruan tinggi dalam persaingan dunia kerja

## B. Pertanyaan Pengguna Lulusan

No.	Jenis-jenis Kemampuan	Tujuan
1	Integritas (etika dan moral)	Untuk mengetahui tingkat kebutuhan pengguna lulusan dalam hal etika dan moral yang dimiliki lulusan
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	Untuk mengetahui tingkat kebutuhan penggunaan lulusan terkait kesesuaian bidang keahlian dengan kebutuhan kerja
3	Bahasa Inggris	Untuk mengetahui tingkat kebutuhan pengguna lulusan terkait kemampuan berbahasa Inggris
4	Penggunaan Teknologi Informasi	Untuk mengetahui tingkat kebutuhan pengguna lulusan dalam rekrutmen tenaga kerja yang memiliki kemampuan penggunaan teknologi informasi dalam menunjang pekerjaan
5	Komunikasi	Untuk mengetahui kebutuhan pengguna lulusan terkait kemampuan lulusan dalam berkomunikasi di dunia kerja
6	Kerjasama tim	Untuk mengetahui kebutuhan pengguna lulusan terkait kemampuan lulusan dalam kerjasama tim di dunia kerja
7	Pengembangan diri	Untuk mengetahui kebutuhan pengguna lulusan terkait kemampuan lulusan dalam pengembangan diri di dunia kerja

## 2.2 Tahap Pengumpulan Data

Setelah melakukan tahap pengembangan instrumen dilanjutkan dengan tahapan proses menghubungi lulusan untuk melakukan pengisian tracer studi di laman <http://www.cdc.unuja.ac.id/tracer>

## 2.3 Tahap Analisis dan Pelaporan

Tahapan terakhir adalah tahap analisis dari hasil pengisian tracer studi setelah batas waktu pengisian berakhir. Tahapan analisis dilakukan dengan cara

1. Melihat grafik yang ada di aplikasi <http://www.cdc.unuja.ac.id/tracer>
2. Mengidentifikasi hasil pengisian kuisioner

### 3. Analisis data

Dalam proses Analisa data proses yang digunakan alaha pengelompokan jumlah jawabawan lulusan berdasarkan point jawaban setiap pertanyaan, untuk proses perhitungan menggunakan rumusa dibawah ini :

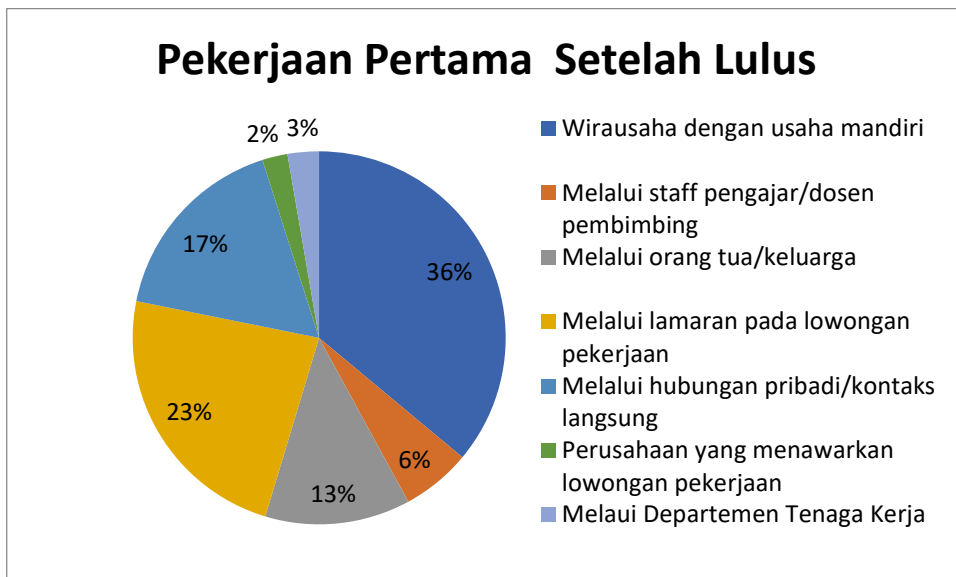
$$\text{Persentase Jawaban \%} = \frac{\text{Jumlah Memilih Jawaban}}{\text{jumlah responden menjawab pertanyaan}} \times 100$$

dimana

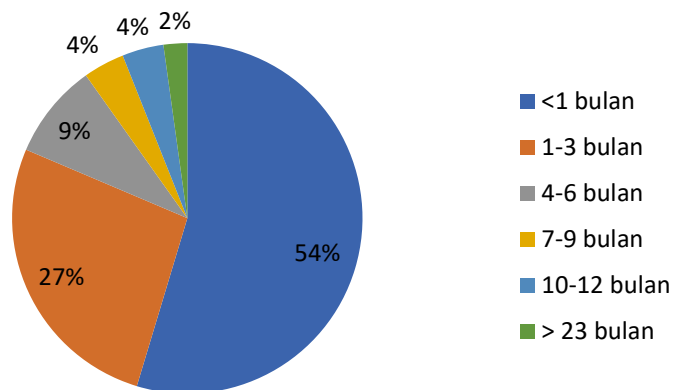
X : Jumlah Memilih Jawaban

Y : Jumlah responden menjawab pertanyaan

Sehingga menghasilkan contoh diagram seperti dibawah ini



## Lama Waktu Memperoleh Pekerjaan



### 4. Melaporkan hasil tracer studi

#### 2.4 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan tracer studi dilakukan bagi lulusan TS-2 sesuai dengan aturan ristekdikti, selama jenjang waktu tersebut target evaluasi yang ingin didapat adalah proses masa transisi dari dunia pendidikan ke dunia kerja, proses transisi untuk mendapatkan pekerjaan pertama kali, serta proses jenjang karir.

## **BAB 3**

### **PELAPORAN HASIL TRACER STUDI**

Proses pelaporan hasil tracer studi memiliki format pelaporan yang terdiri atas pendahuluan, metode, hasil, pembahasan dan kesimpulan, sebagaimana sistematika sebagai berikut:

Halaman sampul

Daftar Isi

Kata Pengantar

Bab 1. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Tujuan Tracer Studi

1.3 Manfaat Tracer Studi

Bab 2. Metode

2.1 Sasaran Tracer Study

2.2 Pengumpulan Data

2.3 Teknik Analisis Data

Bab 3. Hasil Tracer Study

3.1 Deskripsi Hasil dari Responden Lulusan

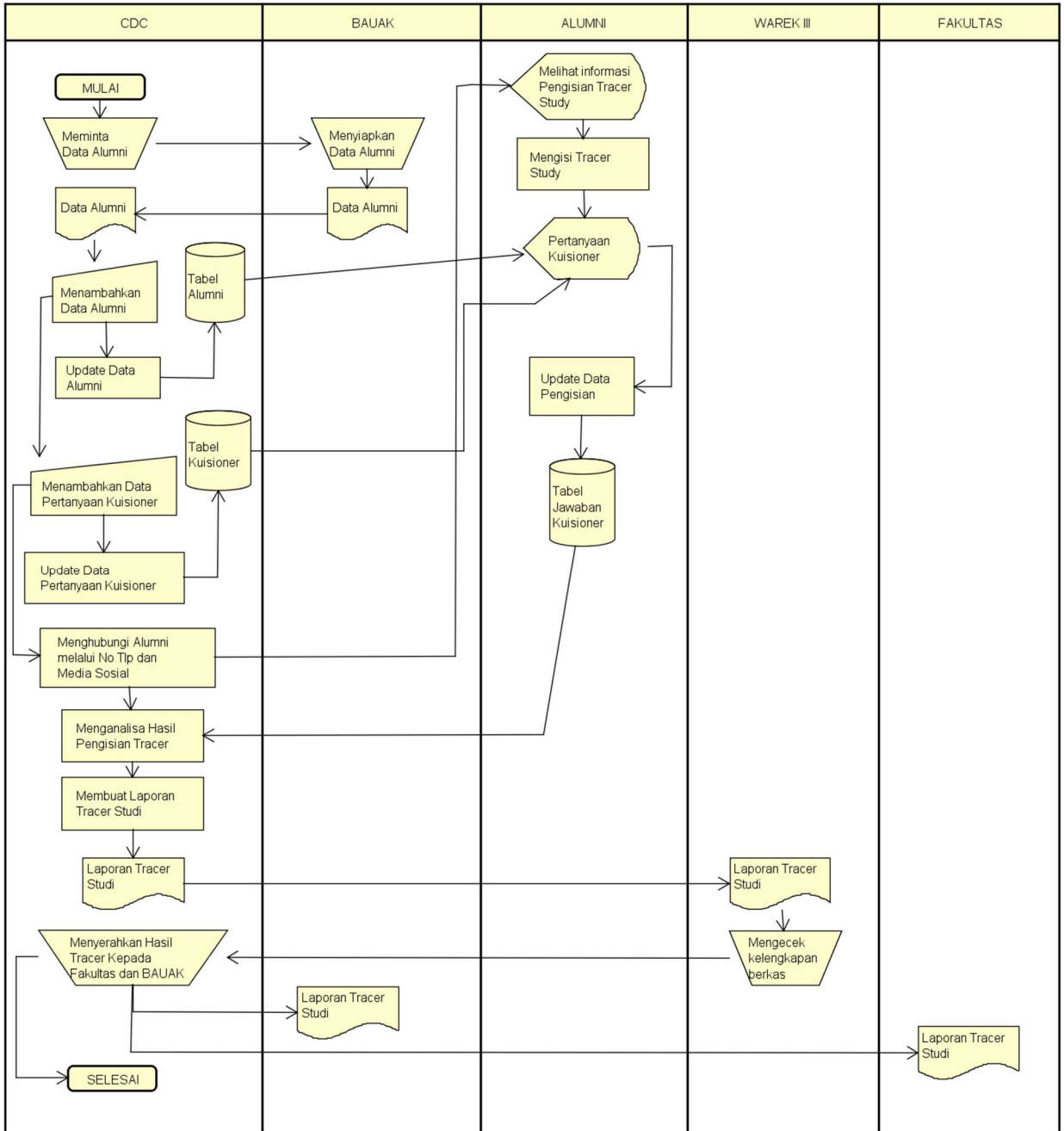
3.2 Deskripsi Hasil dari Responden Pengguna Lulusan

Bab 4. Pembahasan

Bab 5. Kesimpulan dan Rekomendasi

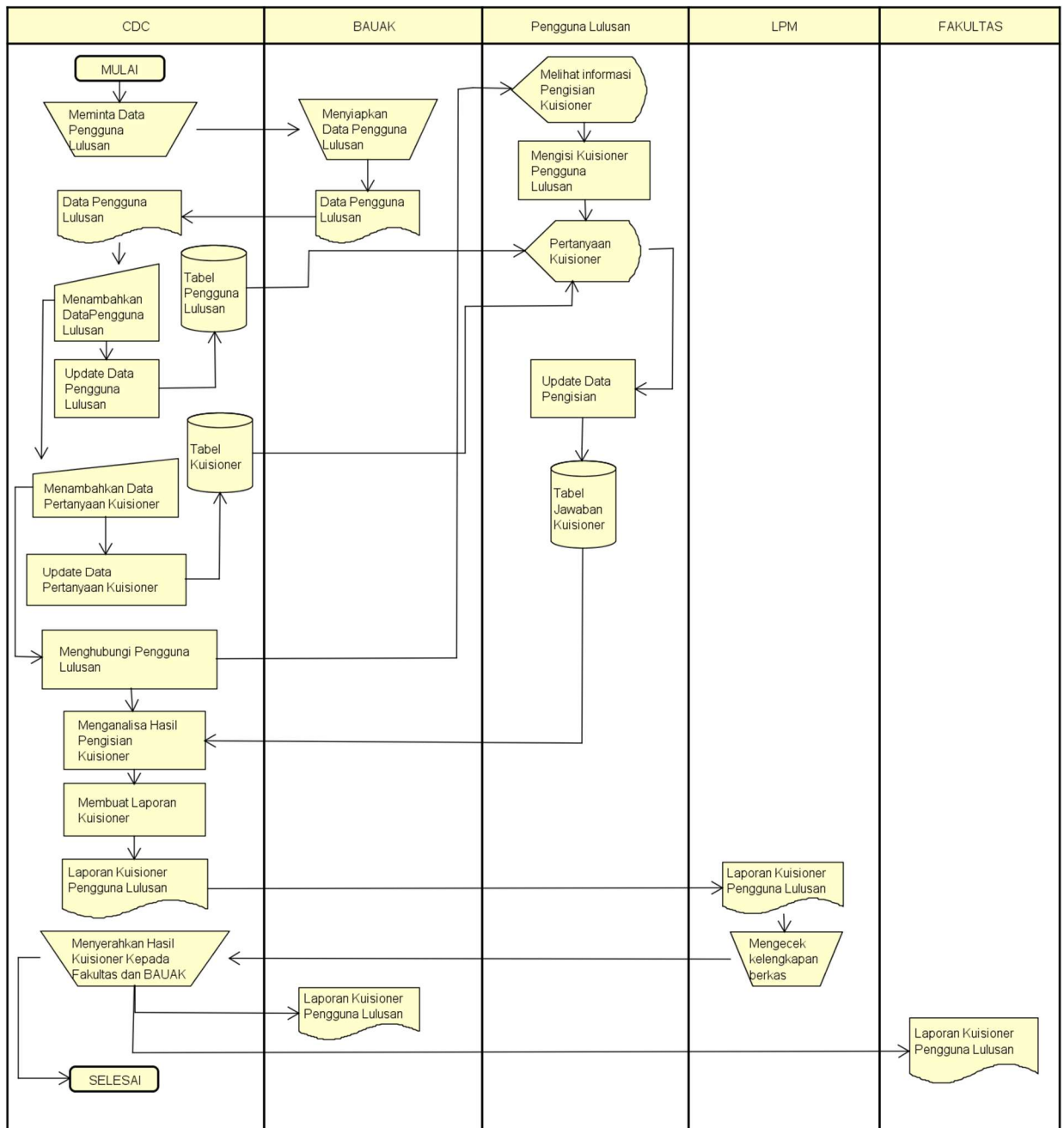
## BAB IV PROSEDUR PENGISIAN TRACER STUDI

### 1. Alur Pengisian Tracer Studi





## 2. Alur Pengisian Kuisisioner Pengguna Lulusan



### 3. Cara Menggunakan Aplikasi

#### a. Form Login Alumni

Untuk bisa mengakses tracer studi melalui laman <http://www.cdc.unuja.ac.id/tracer> sehingga memunculkan laman login seperti dibawah ini :



#### b. Halaman Utama Alumni

##### ➤ Menu Pengisian Kuisisioner

